

Pravidla hodnocení a klasifikace na základní škole

Čl. 1

Zásady hodnocení prospěchu

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v povinných, povinně volitelných i nepovinných předmětech je průběžné i celkové (na vysvědčení) je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- b) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník /dále jen učitel/ uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Při celkové klasifikaci nebo hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- e) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 2

Pravidla hodnocení a klasifikace

1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi uspokojivé
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3) Celkový prospěch žáka je hodnocen

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

4) Hodnocení a klasifikace

- 1., 2. a 3. ročník – slovní hodnocení
- 4. a 5. ročník – kombinace klasifikace a slovního hodnocení (klasifikace - Český jazyk, cizí jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda – ostatní předměty slovní hodnocení)

(ve šk. roce 2006/2007 v 5.ročníku klasifikace ve všech předmětech)

5) Celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace nebo slovního hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

6) Žák je na vysvědčení hodnocen

a) „prospěl s vyznamenáním“

- **klasifikace** - při celkové klasifikaci není žák v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu klasifikován stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **slovní hodnocení a kombinace klasifikace a slovního hodnocení** – žák je alespoň v polovině povinných nebo povinně volitelných předmětů klasifikován stupněm „1“ (slovně bude v hodnocení použit termín „učivo bezpečně ovládá“) a u chování bude použit termín chování je „velmi dobré“

b) „prospěl“

- **klasifikace** - při celkové klasifikaci není žák v žádném z povinných nebo povinně volitelných předmětů klasifikován stupněm „nedostatečný“ nebo jeho chování je klasifikováno sníženým stupněm
- **slovní hodnocení a kombinace klasifikace a slovního hodnocení** – žák je v povinných nebo povinně volitelných předmětech hodnocen ve více než 50% klasifikačním stupněm „2“ (slovně odpovídajícím termínem učivo „ovládá“), nebo bude hodnocen stupněm „3“ (slovně odpovídajícím termínem učivo „v podstatě ovládá“) nebo klasifikačním stupněm „4“ (slovně odpovídajícím termínem učivo „ovládá jen částečně a má značné mezery ve vědomostech“) a není klasifikován stupněm „5“ (slovně odpovídajícím termínem učivo „neovládá“) nebo je jeho chování hodnoceno hůře než „velmi dobře“

c) „neprospěl“

- **klasifikace** – při celkové klasifikaci je žák v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu klasifikován stupněm „nedostatečný“
- **slovní hodnocení a kombinace klasifikace a slovního hodnocení** – žák je v některém z povinných nebo povinně volitelných předmětů hodnocen klasifikačním stupněm „5“ (slovně odpovídajícím termínem učivo „neovládá“).

7) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- Pracoval úspěšně
- Pracoval

8) Specifické poruchy učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne

k charakteru postižení. U žáka čtvrtého až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby **i klasifikace byla prováděna hodnocením**, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

Čl. 3

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) Různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové/, didaktickými testy
- d) Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsaných učebními osnovami, pokud písemná práce není součástí učebních osnov, zadává se pouze se souhlasem ředitele školy
- e) Analýzou výsledků různých činností žáka
- f) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- g) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- h) Pokud je prováděno hodnocení klasifikací musí mít žák za každé pololetí alespoň dvě známky
- i) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených nebo klasifikovaných projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- j) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně po celý školní rok, aby se nehromadily jen v určitých obdobích určitých období.
- k) O termínu písemných prací většího rozsahu (písemná zkouška bude trvat déle než 25 minut) informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- l) Učitel je povinen vést soustavnou průběžnou evidenci o každé klasifikaci nebo hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace nebo hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,) nebo podkladů pro slovní hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- m) Pokud je klasifikace nebo hodnocení stanoveno na základě písemných, grafických prací nebo praktických výrobků vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
- n) Při slovním hodnocení se všechny výstupy žáka zakládají do portfolia, které je, společně s průběžnou evidencí poznámek o soustavné práci žáka, používáno jako podklady pro hodnocení žáků. Hodnocení žáka se provádí 1 krát za měsíc nebo na konci prvního a druhého pololetí školního roku při celkovém hodnocení na vysvědčení.

- o) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Čl. 4

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- 2) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- 3) Pro své hodnocení dostává žák pravidelně a včas zpětnou vazbu. Jednou z forem zpětné vazby je i smysluplná práce s chybou, kterou je třeba chápat jako přirozenou součást procesu učení.
- 4) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výroky.
- 5) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde
 - c) jak bude pokračovat dál

Čl. 5

Klasifikace a hodnocení žáka

- a) Podle uvedených kritérií se žáci klasifikují nebo hodnotí ve všech povinných, povinně volitelných i nepovinných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikaci nebo hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň nebo hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka nebo slovní hodnocení, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- e) Při určování celkového stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu na konci klasifikačního období se neurčuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období.
- f) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují nebo nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - **účelem klasifikace nebo hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí**
 - **učitel klasifikuje nebo hodnotí jen probrané a procvičené učivo, zadání nové látky k samostatnému prostudování celé třídy není přípustné**

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k získání znalostí, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva
 - zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa
 - při určování klasifikačního stupně nebo hodnocení posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
 - známku nelze klasifikovat známkou nevypracovaný domácí úkol
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace číslicí do třídního výkazu nebo připraví odpovídající slovní hodnocení. Klasifikaci nebo slovní hodnocení zapíše i do databáze v počítači a připraví návrh na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- i) Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za dané pololetí daného ročníku 30% a více vyučovacích hodin nemusí být klasifikován z jednoho či více předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Čl. 6

Výstupní hodnocení

V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

- Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Dále výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:
 - možnostech žáka a jeho nadání
 - předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka
 - chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka
- Výstupní hodnocení se vydá žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání na střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října příslušného kalendářního roku.

Čl.7

Charakteristika klasifikačních stupňů pro slovní hodnocení

| Učivo | Úroveň myšlení | Vyjadřování | Aplikace, řešení | Píle, zájem | Známka |
|---|---|---|--|---|--------|
| Bezpečně ovládá | Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | Výstižné, přesné vyjadřování | Spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí a dovedností, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou | Aktivní, učí se uvědoměle a se zájmem | 1 |
| Ovládá | Uvažuje celkem samostatně | Celkem výstižně | Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby, dopouští se jen menších chyb | Učí se svědomitě | 2 |
| V podstatě ovládá | Menší samostatnost v myšlení | Nedovede se dost přesně vyjadřovat | Úkoly řeší za pomoci učitele, s jeho pomocí odstraňuje své chyby | V učení a práci nepotřebuje větších podnětů | 3 |
| Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech | Myšlení nesamostatné | Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi | Dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává | Malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc | 4 |
| Neovládá | I na návodné otázky odpovídá nesprávně | Závažné nedostatky při vyjadřování svých myšlenek | Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele | Veškerá pomoc a pobízení k učení jsou neúčinná | 5 |

Tato charakteristika bude využita při převádění slovního hodnocení na klasifikaci a při stanovení celkového prospěchu při slovním nebo kombinovaném způsobu hodnocení.

Čl. 8

Informace o prospěchu a chování žáka

Zákonně zástupce žáka informuje škola o prospěchu a chování žáka takto:

- a) **Učitel** sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka prostřednictvím zápisů v žákovské knížce současně se sdělením žákům
- b) **Třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů** v polovině prvního a druhého pololetí při konzultacích s rodiči.
- c) **Třídní učitel nebo učitel**, jestliže o to zákonní zástupci požádají,

- d) **Třídní učitel** v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem. (Prokazatelným způsobem se rozumí např. doporučený dopis, záznam z jednání podepsaný zákonnými zástupci, zápis v žákovské knížce stvrzený podpisem, popř. jednání se zákonnými za přítomnosti třídního učitele.)
- e) Při slovním hodnocení jsou žáci a rodiče informováni prokazatelným způsobem každý měsíc.
- Při ústních konzultacích (v dubnu a listopadu) rodiče potvrdí podpisem, že byli informováni o hodnocení ústně.
 - Slovní hodnocení v písemné formě vydávané v září, říjnu, prosinci, únoru, březnu a květnu se ukládají u třídního učitele po dobu celého školního roku včetně hlavních prázdnin.
 - V 1. ročníku lze písemné slovní hodnocení v I. čtvrtletí nahradit ústními konzultacemi.

Čl. 9

Opravné zkoušky

- 1) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 - 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
 - 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - 4) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.
 - 5) Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 6) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Čl. 10

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených (rámcovým) vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého

stupně základní školy , který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- b) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- c) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku a to po řádném posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- d) Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku a to na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření obvodního (školního) lékaře a okresní pedagogicko-psychologické poradny. Žák může být do vyššího ročníku přeřazen na žádost a se souhlasem zákonného zástupce žáka.
- e) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat nebo hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci případně hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace nebo hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat nebo hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí nebo neklasifikuje.
- f) Nelze-li žáka klasifikovat nebo hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci nebo hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace nebo hodnocení žáka za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje devátý ročník.
- g) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace nebo hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- h) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem 561/2004Sb., a na základě žádosti zákonného zástupce žáka pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- i) Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

Čl. 11

Komisionální zkoušky

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, případně jiný vyučující daného předmětu
 - c) Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené (rámcovým) vzdělávacím programem pro základní vzdělání
- 3) Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonávat opravnou zkoušku.

Čl. 12

Stupně klasifikace prospěchu

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole i na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupně klasifikace prospěchu ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Vlastní práci si organizuje účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák projevuje vztah k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák opravit jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák neprojevuje zájem o praktické činnosti. Práci si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Úroveň jeho vědomostí a dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku

Stupně klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevňování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, zpravidla je mu nejdříve udělena důtka ředitele školy. Žák narušuje činnost kolektivu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly školního řádu. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl.13

Žáci osvobozeni od povinnosti docházet do školy

Žáci osvobození od povinnosti docházet do školy jsou na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a obvodního (dětského) lékaře vyučování vybraným předmětům učebnímu plánu základní školy, ze kterých jsou klasifikováni při celkové klasifikaci na základě komisionální zkoušky.

Čl.14

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Jsou udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy a to třídním učitelem nebo ředitelem školy. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňské opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel, vyučující.

- a) **Pochvaly a jiná ocenění:**

- ***Pochvala vyučujícího učitele***
Vyučující učitel může udělit, na základě vlastního rozhodnutí, pochvalu za iniciativu při školní práci nebo za úspěch při reprezentaci školy. Pochvala se nezapisuje do katalogového listu žáka, programu Bakalář ani na vysvědčení.
- ***Pochvala třídního učitele***
Třídní učitel může, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění a to za mimořádný projev humánnost, výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a to do katalogového listu žáka a do PC do programu Bakalář.
- ***Pochvala ředitele školy***
Ředitel školy může, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a to do katalogového listu žáka a do PC do programu Bakalář. Udělení pochvaly ředitele školy nebo jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za poleť, v němž bylo uděleno.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

b) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá při porušení povinností stanovených školním řádem. Podle závažnosti tohoto porušení lze udělit žákovi:

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtku třídního učitele**
- **Důtku ředitele školy**
- Tato opatření předchází zpravidla před snížením klasifikačního stupně z chování.
- Uložení napomenutí nebo důtky a její důvody oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci třídní učitel nebo ředitel školy.
- Udělení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření k posílení kázně do katalogového listu žáka a do programu Bakalář v PC.

